


Prosedür

Doküman Numarası	P-004 Rev.: 1
Dokümanın Adı	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI
Dokümanın Adı (Diğer Dil)	Information Technologies Scope and Policy
Doküman Sahibi Bölüm	Genel Müdürlük\Kalite Dep.
Yürürlük Tarihi	07.08.2024
Geçerlilik Tarihi	07.08.2027
İlişkili Dokümanlar	N/A

Doküman ile İlgili	Kodu	Açıklama
--------------------	------	----------

Unvan	Hazırlayan	Tarih/Saat
Kalite Güvence Uzmanı	GÖKDUMAN Selen	06.08.2024 13:12

Unvan	Yönetici	Tarih/Saat
Kalite Kontrol Yöneticisi	NOKTACI Vildan	06.08.2024 15:30

CANANKOZMETİK 	Doküman Adı	Yürürlük Tarihi
	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI	07.08.2024
Doküman No: P-004	Doküman Adı (Diğer Dil)	Geçerlilik Tarihi:
Rev.: 1	Information Technologies Scope and Policy	07.08.2027

BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI

A. Amaç:

Canan Kozmetik'e ait veya Canan Kozmetik'e emanet edilmiş bilgi varlıklarının tamamının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik özelliklerini korumak ve yönetmek. Tüm faaliyetlerde paydaşlara, üçüncü kişi ve kurumlara, sektöre ve kurumun çevresine zarar verebilecek bilgi güvenliği ihlallerinin gerçekleşmesini engellemek. Tabi olunan yasal ve regülatif gelişmeleri takip etmek ve uyum sağlamak. Sürekli iyileştirme çalışmaları ile bilgi varlıkları üzerindeki riskleri kabul edilebilir seviyede tutmak ya da yok etmektir.

Canan Kozmetik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin hedefi; ISO 27001:2022 standardının gereklerini yerine getirecek şekilde dokümante edilmiş ve sürekli iyileştirilme süreçleri işleyen bir sistem sayesinde iş sürekliliğini sağlamak, bilgi güvenliği olay ve ihlallerini en aza indirmek ve etkilerini azaltmak, müşteriye ve çalışanlarına ait olan ve elektronik ya da fiziki ortamda bulunan varlıkların güvenliğini temin etmek ve bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını sağlamaktır.

B. Kapsam:

Kişisel bakım ürünleri ve plastik ambalaj malzemesi üretimi, ithalat, ihracat, transit, gümrükleme gibi gümrük ve dış ticaret işlemlerini ve bu işlemlere ilişkin lojistik, depolama, muhasebe, finans ve bilgi işlem gibi faaliyetlerinin elektronik ve fiziksel bilgi varlıkları ile bu varlıkları korumak amacıyla kullandığı bilişim güvenliği.

İnsan, altyapı, donanım, yazılım varlıkları, müşteri ve çalışan bilgileri, müşteri ve çalışan sözleşmeleri, tedarikçi bilgileri ve tedarikçi sözleşmeleri, şirket bilgileri, 3. şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar ile ilgili her türlü ortamda saklanan fiziksel ve sanal bilgiler ve bu ortamlar Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kuralları dahilinde korunur ve kurallar dahilinde sistem sürekliliği takip edilir.

Bilgi güvenliği politikası çerçevesinde Canan Kozmetik tüm çalışanları Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin işletilmesinden sorumludur.

Fiziksel ve Süreç Sınırları:

Osmangazi mah. 2660 sok. No:2 Esenyurt_ İstanbul adresinde faaliyet gösteren merkez ofiste bulunan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetimi, İnsan Kaynakları, Finans, Üretim, Kalite, IT, ETNEHS (İş Güvenliği, Çevre, Sağlık ve Yardımcı Tesisler), Tedarik Zinciri ve Depo Transfer Yönetimi

Sistem Sınırları:

Ana ofis ve Data Center lokasyonlarını bağlayan data hatları, sistem odaları, BT hizmeti verilen alanlar, UPS gibi enerji kaynak cihazlarının bulunduğu alanlar, bilgisayar, notebook, yazılımlar, işletim sistemleri ve tüm uygulamalar.

Organizasyonel Sınırlar:

Canan Kozmetik personeli, iş ortakları, 3.taraf ve yüklenicilerin hizmet veren personeli.

Bağımlılıklar:


CANANKOZMETİK 	Doküman Adı	Yürürlük Tarihi
	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI	07.08.2024
Doküman No: P-004	Doküman Adı (Diğer Dil)	Geçerlilik Tarihi:
Rev.: 1	Information Technologies Scope and Policy	07.08.2027

Varlık envanteri içindeki BGYS ile ilgili tedarikçiler

C. Bilgi Güvenliği Politikası

Canan Kozmetik bilgi güvenliği farkındalığının yüksek olduğu ve ihlal olaylarının yaşanmadığı bir iş yeridir.

- Bilgi varlıklarımızı yönetmek, varlıkların güvenlik değerlerini, ihtiyaçlarını ve risklerini belirlemek, güvenlik risklerine yönelik kontrolleri geliştirmek ve uygulamak.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi servis performanslarının sürekli gelişimini sağlamak
- Gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin korunması
- Bilgi varlıklarımızın, değerlerinin, güvenlik ihtiyaçlarının, zafiyetlerinin, varlıklara yönelik tehditlerin, tehditlerin sıklıklarının saptanması için yöntemlerin belirleyeceği çerçeveyi tanımlamak.
- Tehditlerin bilgi varlıklarımız üzerindeki gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik etkilerini değerlendirmeye yönelik çerçeveyi tanımlamak.
- Risklerin işlenmesi için çalışma esaslarını ortaya koymak.
- Hizmet verilen kapsam bağlamında teknolojik beklentileri gözden geçirerek riskleri sürekli takip etmek.
- Tabi olduğu ulusal veya sektörel düzenlemelerden, ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülükleri karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından ortaya çıkan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamak.
- İş / hizmet sürekliliğimiz üzerinde bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmak.
- Gerçekleşebilecek bilgi güvenliği olaylarına, etkin ve hızlı müdahale edebilecek ve olayların etkilerini minimize edecek yetkinliğe sahip olmayı temin etmek.
- Kurum itibarımızı geliştirmek; kuruluşumuzu, bilgi güvenliği kırılmalarından kaynaklanabilecek olumsuz etkilerden korumak.
- Üçüncü taraflar ile gizlilik sözleşmeleri yapılması
- Çalışanların bilgi güvenliğini farkındalığını geliştirmek.
- Sürekli gelişim döngüsünü işleterek bilgi güvenliği ile ilgili yeni riskler, gelişmeler ve olay kayıtlarına bağlı olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında belirlenen hedeflere uymak ve bunun için gerekli kaynakların sağlamak.
- Düzenli takipler ve bildirimler ile iç ve dış risklerin değerlendirilmesi
- ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardına uygun olarak bilgi yönetimini sağlamak.

CANANKOZMETİK 	Doküman Adı	Yürürlük Tarihi
	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI	07.08.2024
Doküman No: P-004	Doküman Adı (Diğer Dil)	Geçerlilik Tarihi:
Rev.: 1	Information Technologies Scope and Policy	07.08.2027

- Bilgi güvenliği ile ilgili yasa, yönetmelik, standart ve sözleşmeleri yerine getirmek

D. Yetki ve Sorumluluk:

Canan Kozmetik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamı dahilinde çalışan tüm personel ve yükleniciler, iş ortakları ve yüklenici çalışanları bu politikanın uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede ilgili tarafların sorumlulukları;

Üst Yönetim:

Bilgi Güvenliği Politikası'nın ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hedeflerinin kurum ihtiyaçlarını karşılar ve kurum hedeflerine uyumlu nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın periyodik olarak en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur.

Üst Yönetim bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekli iyileştirilmesinden emin olunması için gerekli kaynakları temin etmekle sorumludur.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcisi:

Canan Kozmetik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Müdürü Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın periyodik olarak en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda ise bu periyod beklenmeden gözden geçirilmesini sağlamaktan sorumludur. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcileri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmasından işletilmesi ve yönetilmesine dek her aşamada üst yönetime karşı sorumluluk üstlenir. Üst yönetim tarafından onaylanan hedeflerle ilgili olarak düzenli raporlamaları yapar. Bilgi güvenliği olaylarının personel tarafından bildirilmesi amacı ile birinci iletişim noktasıdır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinasyon Ekibi:

Kalite,İk,Finans,İt Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinasyon Ekibinde görevlendirilmiştir. Üst yönetim tarafından görevlendirilen Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinasyon Ekibi üyeleri gerektiğinde sorumlusu olduğu departman ya da birimin iş yapma şeklinin Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin gereklerine uyumlu olması ve yerine getirilmesi için gerekli kontrollerin ve hedeflerin belirlenmesi süreçlerinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcileri ile birlikte çalışır. Bulunduğu birim veya departmanda bilgi güvenliği olaylarının tespit edilmesi ve Yönetim Temsilcilerine bildirilmesinden sorumludur.

Çalışanlar:

CANANKOZMETİK 	Doküman Adı	Yürürlük Tarihi
	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI	07.08.2024
Doküman No: P-004	Doküman Adı (Diğer Dil)	Geçerlilik Tarihi:
Rev.: 1	Information Technologies Scope and Policy	07.08.2027

Bilgi Güvenliği Politikasının gereklerinin görev alanlarının gerektirdiği biçimde yerine getirilmesinden, gerekli eğitimlere katılmaktan, karşılaştıkları bilgi güvenliği olaylarını zaman geçirmeden ilgili iletişim noktalarına bildirmekten sorumludur.

Müşteriler:

Müşteriler, kendileri adına kozmetik işlemlerinin yerine getirilmesi esnasında Canan Kozmetik ile paylaştıkları bilgi ve belgelerinin, bu bilgi ve belgelerin Canan Kozmetik'in kontrolünde olduğu zaman zarfında güvende olmasını, ilgili gümrük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini beklerler.

Tedarikçiler:

Tedarikçiler, Canan Kozmetik'in vermeyi taahhüt ettiği hizmetleri yerine getirmesi esnasında, bu hizmetleri direk ya da dolaylı olarak etkileyen fakat kendi bünyesinde yerine getirmesinin teknik ya da ekonomik olarak mümkün olmadığı noktalarda sağladıkları hizmetlerin Canan Kozmetik ya da Canan Kozmetik müşterilerinin ve çalışanlarının bilgi ya da belgelerini içermesi durumunda, Canan Kozmetik'in Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yerine getirmesi gereken süreçleri ve kontrolleri ilgili kendi süreçlerine uyarlamakla sorumludur. Tedarikçiler gerektiği durumlarda sözleşmesel yükümlülükler ya da denetlemeler ile bu yükümlülükleri yerine getirme konusunda gerekli sorumlulukları üstlenmektedir.

Ayrıca ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri, iç ve dış husus tanımları E-DI-005 Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı'nda anlatılmıştır.

E. Uygulama:

1. Yönetim Desteği

Üst yönetim, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinasyon Ekibi çatısı altında gerçekleştirdiği faaliyetler, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Denetçi atamaları, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yatırım, masraf ve eğitim bütçeleri, yönetim gözden geçirme aktiviteleri ile fiili olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ni destekler.

Üst yönetim, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politika ve prosedürlerine uyararak ve uyulmasını teşvik ederek Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hedeflerine ulaşmak için liderlik eder.

Üst yönetim, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcisi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinasyon Ekibi vasıtası ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin güncel iş süreçlerine entegre edilmesini sağlar.

Üst Yönetim, ilgili tüm taraflara, bu taraflarla ilgili olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sorumluluklarını bildirmek ve güncellemelerden haberdar etmek suretiyle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin önemi konusunda tüm tarafları güncel olarak bilgilendirmekle sorumludur.

CANANKOZMETİK 	Doküman Adı	Yürürlük Tarihi
	BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAM VE POLİTİKASI	07.08.2024
Doküman No: P-004	Doküman Adı (Diğer Dil)	Geçerlilik Tarihi:
Rev.: 1	Information Technologies Scope and Policy	07.08.2027

Üst yönetim, “Bilgi Güvenliği Risklerinin Yönetimi”nin kurumun itibarı ve faaliyetlerin sürekliliği açısından önemini, yönetsel faaliyetleri uygulayarak ve kurumsal politikalar aracılığı ile ifade eder.

Üst Yönetim, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hedeflerinin amaçlanan çıktılara erişmesini temin eder, hedeflere erişilemediği durumlarda ilgili hedeflerin ya da hedeflerle ölçülen iş akışlarının gözden geçirilmesini ilgili departman yöneticileri vasıtası ile sağlamaktan sorumludur.

Üst Yönetim, sürekli gelişim döngüsünün çalışmasını sağlar, bu döngünün çalışması için belirlenen faaliyetlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol eder.

Üst yönetim, kuruluş içerisinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulumu ve işletilmesi için sorumlu çalışanlara hedefler belirler ve bu hedeflere varılması için ilgili personeli yetkilendirir ve/veya bilgilendirir.

Üst yönetim, yılda en az bir kez riskleri değerlendirir ve Bilgi Güvenliği Politikasını gözden geçirerek sistemin sürekliliğini, sürdürülebilirliğini temin eder.

2. Gözden Geçirme

Bu politika üst yönetim tarafından yılın son Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı ile paralel olarak yılda bir kez gözden geçirilir. Kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda yönetim temsilcilerinin de talebi doğrultusunda bu periyod beklenmeden gözden geçirilir.